



URBÁRSKE POZEMKOVÉ SPOLOČENSTVO Liptovský Hrádok
033 03 mestská časť DOVALOVO
tel/fax 044/5223399 , e-meil: upsupsdovalo.sk
IČO: 17 057 752 DIČ: SK2020428465

HOSPODÁRSKY PORIADOK

Hospodársky poriadok definuje spôsoby realizácie ťažby drevej hmoty, predaj drevej hmoty, vykonanie pestovnej činnosti, prenájom pozemkov, prevádzku motorových vozidiel, nákup bežných materiálov a investičných nákladov hmotného a nehnuteľného majetku.

1. Ťažba drevej hmoty

1.1 UPS na ťažbu drevej hmoty využíva zazmluvnené ťažobné skupiny, s ktorými jedná o cene na určitý porast. Ťažbu riadi odborný lesný hospodár. Prevzatie pracoviska po ťažbe vykoná lesník resp. odborný lesný hospodár s hospodárom UPS.

Výška sumy za ťažbu bude suma vysúťažená ťažobnou skupinou na určený porast. S víťaznou skupinou bude uzatvorená zmluva. Zmluvu podpisuje predseda a jeden člen výboru. Vysúťaženú cenu nie je možné navyšovať z akýchkoľvek dôvodov. Množstvo vyťaženej drevej hmoty bude vyčíslené v číselníku ťažby. Každý kus bude označený poradovým číslom, hrúbkou (v strede) a dĺžkou. Za vykonanie ťažby drevej hmoty pre UPS bude vystavená faktúra predložená ťažobnou skupinou. Úhrada za ťažbu drevej hmoty bude uskutočnená po odsúhlasení vyťaženého množstva obidvoma stranami a po skontrolovaní a prevzatí pracoviska, na ktorom sa ťažba vykonávala.

1.2 UPS môže povoliť podielnikovi aj nepodielnikovi UPS samovýrobu drevej hmoty v prípade potreby vyčistenia lesa, lúk a pašienok. Hospodár UPS, ktorý vedie evidenciu vydaných drevej hmoty. V prípade samovýroby v lesných porastoch hospodár UPS spolupracuje s lesníkom resp. odborným lesným hospodárom (OLH), ktorý vydáva súhlas na ťažbu.

2. Predaj drevej hmoty

Predaj drevej hmoty sa vykonáva na základe výberového konania. Kupujúci má možnosť obhliadky drevej hmoty na sklade. Vysúťažená cena (ktorú nie je možné meniť) je podklad pre uzatvorenie zmluvy na odber drevej hmoty, ktorá bude podpísaná medzi kupujúcim a UPS v zastúpení predsedom a jedným členom výboru. V zmluve budú určené podmienky na odber dreva. Odber drevej hmoty sa uskutoční až po vystavení zálohovej (preddavkovej) faktúry a poukázaní finančných prostriedkov za drevnú hmotu vopred na účet UPS.

3. Pestevná činnosť.

Uhadzovanie haluziny, sadenie, vyžínanie, ochrana proti ohryzu a práce v školnici bude spoločenstvo vykonávať na vlastné náklady s vlastnými pracovníkmi (dohodármi), alebo zazmluvnenými dodávateľmi.

4. Nájom za prenajaté pozemky

Výška nájmu, cena za m² a dĺžky prenájmu pozemkov, ktorú určuje resp. určilo zhromaždenie sa vykonáva písomnou zmluvou v súlade so zmluvou o založení spoločenstva, stanovami a uznesením zo zhromaždenia.

5. Nákupy materiálov a iné výdavky

Nákup materiálu, kancelárskych potrieb, poštovné, nákup PHM a olejov, dopĺňovanie inventára sa vykonáva podľa potreby. Náklady sú rozpočtované podľa skutočnosti z predchádzajúceho roka s prihliadnutím na predpokladané aktivity v UPS. O bežnom jednotlivom náklade do výšky 500,00 € rozhoduje predseda výboru, o jednotlivom náklade nad tento limit si vyžaduje predseda súhlas výboru. O výdavkoch predseda informuje výbor na najbližšom zasadnutí výboru.

6. Príjmy UPS

Príjmy UPS tvoria:

- Tržby z predaja drevnej hmoty
- Nájomné za užívanie pozemkov a poľovných revírov, chata
- Úhrady za palivové, resp.úžitkové drevo, predaj vianočných stromkov
- Ostatné príjmy (úroky, dotácie)

7. Výdaje UPS

Výdaje (náklady) UPS tvoria:

- náklady za ťažbu drevnej hmoty
- náklady na pestovnú činnosť (uhadzovanie haluziny, sadenie, vyžínanie, ochrana proti ohryzu a školnica)
- náklady na mzdy pracovníkov UPS (výbor, DR, a sezónni pracovníci)
- náklady na prevádzku UPS(doprava, telefón, internet, nájom)
- ostatné náklady investície (auto, kancelária a garáže, opravy ciest a chaty, meliorácie)
- nákupy materiálov a iné výdavky (kancelárske potreby, poštovné, PHM, oleje a ochranné pomôcky)

Príjmy a výdavky UPS každoročne prejednáva a schvaľuje zhromaždenie ako materiál predkladaný výborom UPS Dovalovo na príslušný kalendárny rok.

Hospodársky poriadok schválený zhromaždením dňa 23.5.2015